

Mitarbeiter*in Geschäftsstelle (m/w/d)

Teilzeit

Du bist ein Organisationstalent und liebst es, den Überblick zu behalten? Von deinem Arbeitsplatz schweift dein Blick über die Elbe, während Kinder und Jugendliche den Segelsport erlernen. Magst Du dabei helfen, dass diese kleinen Träume wahr werden? Über 300 segelbegeisterte Kinder und Jugendliche trainieren und schließen Freundschaften bei uns im MSC und knapp 1000 Mitglieder haben wir insgesamt. Die Verwaltung und Gestaltung des Clublebens haben für uns große Bedeutung. Werde Teil unseres Teams und unterstütze uns dabei, dass alles reibungslos läuft!

Wenn Dein Herz dafür schlägt, musst Du unbedingt weiterlesen:

Deine Aufgaben:

- Du hast ein offenes Ohr für unsere Mitglieder und verwaltest unsere Mitgliederanliegen mithilfe unserer Clubmanagement-Software
- Du kümmerst Dich um die vorbereitende Buchhaltung und sorgst dafür, dass unsere Rechnungen, Spesen und Spenden sauber abgerechnet werden
- Du unterstützung bei der Organisation von Segelregatten und Trainingslagern

Dein Profil:

- Kenntnisse im Büromanagement
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, SharePoint)
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Grundlegende Kenntnisse in Buchhaltung
- Teamfähigkeit, Organisations- und Kommunikationsstärke

Wir bieten:

- Ein tolles Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Büro mit Blick auf die Elbe
- Vielfältige Aufgaben und eigenverantwortliches Arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten im Büro und im Segelsport
- Ein großes Netzwerk vieler ehrenamtlicher Unterstützer

Wenn Du gerne mit anpackst und Interesse an dieser abwechslungsreichen Position in einem der erfolgreichsten deutschen Segel-Clubs hast, freuen wir uns auf Deine Bewerbung an sekretariat@msc-elbe.de!

www.msc-elbe.de



Mühlenberger Segel-Club e.V.
Elbuferweg 135
22609 Hamburg
Tel: 040-866 31 08
Fax: 040-866 31 80
sekretariat@msc-elbe.de
www.msc-elbe.de

Geschäftszeiten Sekretariat

Montag von 17.00h – 19.00h
Dienstag von 10.00h – 13.00h
Donnerstag von 17.00h – 19.00h
sowie nach Vereinbarung

Bankverbindung

Haspa
IBAN: DE74200505501265126050
BIC: HASPDEHHXXX

Finanzamt Mitte-Altstadt

UmSt.-id VAT-ID: DE 1743301540