

Hinweise und Anforderungen für potentielle Ausrichter einer GIDJ(o)M

Diese Hinweise dienen als Grundlage für die Planung eines Ausrichtenden Verbandsvereins in Zusammenarbeit mit dem Ausrichter der DSV-Seglerjugend.

Für voraussichtlich elf Bootsklassen (zwei Boardsport- und neun Jollenklassen) werden Jugendliche und Junge Erwachsene im Alter von 10-28 Jahren erwartet, die sich auf ein familiäres Großevent freuen.

1. Grundlage der Planung

- Meldegelder und Kostenkalkulation
- Sponsoren Akquise möglich
- Prüfen von Sicherheit auf dem Wasser und an Land, Security und Erste Hilfe

2. Personenanzahl und Umfang

- Ca. 650-700 Boote mit 800 Teilnehmenden werden erwartet
- Zusätzlich sind Trainerteams (ca. 100) und deren Boote zu berücksichtigen
- Eltern und Begleitpersonen (ca. 300)
- Ca. 150 Helfende/Offizielle und Unterstützende Personen (Wettfahrtkomitees, Jury, Vermesser etc.)

3. Eventfläche

- Bühne oder Eventzelt mit technischer Ausstattung (bspw. Eröffnungsfeier, Siegerehrung, etc.)
- Ausreichende Sanitäreanlagen
- Aufenthaltsplätze für Begleitpersonen bzw. für segelfreie Zeit
- Eventfläche für Freizeit-/Abendangebote
- vllt. Präsentationsfläche für Sponsoren, Seglerjugend, Klassenvereinigungen, Landesverbände

4. Unterbringung und Verpflegung

- Unterbringungsmöglichkeiten für Teilnehmende, Helfende/Offizielle, Begleitpersonen
- Was steht zur Verfügung? Campingareale, Ferienwohnungen, Hostels/Hotels
- Trailerparkplätze
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeiten für Teilnehmende, Begleitpersonen, Helfende/Offizielle
- Catering oder Stände möglich?
- Verpflegung für Teilnehmende im Meldegeld für Frühstück oder Abendessen?

5. Infrastruktur für Wettfahrten

- Raceoffice (Check-In)
- Ausreichende Bahnen und Liegeplätze (auch für Coachboote)
- Flächen für (Kontroll-)Vermessungen
- Helfende/Offizielle anfragen und einplanen (Teams der Wettfahrtleitung, Protestkomitees, Technisches Komitee, Helfende (bspw. an Slippbahn))
- Motorboote für das Organisationsteam

6. Unterstützung der DSV-Seglerjugend



- Organisatorische Unterstützung
- Kommunikation und Pressearbeit
- Social-Media Begleitung, Foto-/Videograf
- Planung des Rahmenprogramms (bspw. Kickerturnier)
- Finanzielle Unterstützung